

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов в рамках системы долговременного ухода Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Комплексный центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Джанкоя и Джанкойского района»

I. Общие положения.

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности **отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов в рамках системы долговременного ухода**, далее по тексту «**Отделение**».

1.2. Отделение является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Комплексный центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Джанкоя и Джанкойского района», (далее по тексту «Учреждение») осуществляет деятельность по уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными нуждающимися в социальных услугах по уходу.

1.3. **Отделение** создано для временного или постоянного оказания услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, в форме социального обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе социальных услугах по уходу, которым установлен первый, второй и третий уровень нуждаемости в уходе, по стандартам и в объеме согласно утвержденным нормативам.

1.4. В своей деятельности **Отделение** руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, Постановлением Совета министров Республики Крым от 11.09.2023 № 671 "Об утверждении Модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, реализуемой в Республике Крым, локальными нормативными правовыми актами **Учреждения** и настоящим Положением.

1.5. Руководство и организацию деятельности **Отделения** осуществляет заведующий отделением (организатор ухода), назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности руководителем Учреждения.

1.6. Деятельность отделения направлена на обеспечение гражданам, нуждающимся в уходе, поддержки их жизнедеятельности для максимально долгого сохранения привычного качества жизни.

1.7. Контроль за деятельностью отделения осуществляет директор Учреждения. В период его отсутствия контролирующие функции за деятельностью отделения возлагаются на заместителя директора.

2. Цели и задачи Отделения

2.1. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов в рамках системы долговременного ухода создается для оказания услуг в объеме, согласно утвержденным нормативам.

2.2. Цель **Отделения** направлена на обеспечение гражданам, нуждающимся в уходе, поддержки их жизнедеятельности для максимально долгого сохранения привычного качества жизни, а также содействие гражданам, осуществляющим уход на основе родственных, соседских или дружеских связей.

2.3. Работа **Отделения** строится на основании Модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, реализуемой в Республике Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 11.09.2023 № 671.

2.4. Отделение выполняет следующие задачи:

- выявление граждан, нуждающихся в уходе для включения их в систему долговременного ухода;
- предоставление гражданам гарантированных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода;
- обеспечение межведомственного взаимодействия с участниками системы долговременного ухода.
- обеспечение функционирования школы ухода, основной целью которой является обучение граждан, осуществляющих уход, практическим навыкам ухода;
- предоставление технических средств реабилитации во временное пользование;

2.5. Деятельность отделения строится на сотрудничестве со структурными подразделениями Учреждения, органами местного самоуправления, иными юридическими лицами и гражданами.

3. Порядок организации деятельности отделения.

3.1. Деятельность работников **Отделения** осуществляется с согласия граждан, нуждающихся в уходе, и основывается на следующих принципах: ответственность, компетентность, индивидуальность, добровольность, конфиденциальность.

3.2. Предоставление социальных услуг по уходу осуществляется по месту жительства или месту пребывания гражданина.

3.3. Социальные услуги по уходу предоставляются гражданам в соответствии с дополнением к индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - дополнение к индивидуальной программе) и на основании договора, заключенного между гражданином и **Учреждением**.

3.4. Обслуживание граждан в **Отделении** осуществляется путем предоставления им в зависимости от степени и характера нуждаемости в социальных услугах по уходу, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым и на основании заключенного договора.

3.5. Периодичность и объем предоставления гражданам социальных услуг по уходу устанавливается в соответствии со сроками, условиями и перечнем, предусмотренными дополнением к индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

3.6. Социальные услуги по уходу в форме социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов в рамках системы долговременного ухода, предоставляются бесплатно.

3.7. Сроки, условия и перечень предоставляемых социальных услуг по уходу, устанавливается в соответствии со сроками, условиями и перечнем, предусмотренными дополнением к индивидуальной программе.

3.8. Контроль за деятельностью **Отделения** осуществляет руководство учреждения в лице директора или заместителя директора, заведующего **Отделением**.

4. Ответственность отделения.

4.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных на **Отделение** задач и функций, организацию труда работников отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими Правил внутреннего трудового распорядка несет заведующий отделением (организатор ухода).

4.2. Каждый сотрудник отделения несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на него в соответствии с должностной инструкцией.

5. Реорганизация и ликвидация отделения

5.1. Реорганизация и ликвидация **Отделения** осуществляется на основании приказа директора Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.